

# 2021-2022 学年第一学期数学院教学督导工作计划

## 一、 督导组织和分工

### 1. 学院督导组

组长：胡亚辉

成员：肖建华、黄梅、谭卫平、陈秀琼、张更容、李明亮、  
陈爱永、赵清贵

秘书：刘燕舞 段十怡

### 2. 分工与督导小组

第 1 组组员：陈爱永、胡亚辉、李明亮

第 2 组组员：陈秀琼、张更容、赵清贵

第 3 组组员：黄梅、谭卫平、李明亮

## 二、 督导安排

1、 督导听课第 1 周开始，16 周结束，共 16 周。

2、 每个督导成员每周至少听课一次，要求每个督导员听完分工表中所有老师的课（见附表）。

数学院教学督导工作分工表		
教研室	教师姓名	督导组成员
第 1 组	谭卫平、唐懿、向正凡、陈爱永、颜斌、尹伊敏、王智刚、李佩瑾、马玲玲、史红霞、肖建华、曾玉华、唐微、唐浪、欧阳章东、赵清贵、杨碧璇、李雅湘、卢霖、熊业波、陈思	陈爱永 胡亚辉 李明亮

第 2 组	李静、卓志红、刘怀玉、赵小超、吴雄健、胡华香、何艳丽、 黄梅、赵秀青、郭佳、林敏、张艳明、何孝凯、丁文虎、朱 跃明、郭知之、车晓春、程兰、郭海涛、石双龙	张更容 赵清贵 陈秀琼
第 3 组	张更容、胡玲、高欢、宋学军、刘永利、蒋紫筠、丁宗鹏、 王增赞、胡亚辉、李明亮、刘志敏、李坤、唐剑雄、邓海英、 杨旭光、唐炎娟、王志勇、陈秀琼、肖聪、邱相炎、刘璐	黄梅 谭卫平 肖建华

3、实行督导听课“月例会”制度：本学期第 7、11、15 周的周五下午督导组工作会议，会后由秘书汇总会议纪要。

### 三、 督导工作安排

1、 督导听课以导为主，及时指导教师改进教学方法，提高课堂教学水平。听课结束后，应和被听教师沟通，约定时间进行交流。

2、 每次听课，需对教师和学生的课堂纪律进行检查，并填写好听课记录纸，如发现有违反纪律情况，第一时间报告给院部，协助院部共同处理。

3、 督导成员应每周听课 1~2 次，听完院部安排的全部教师的课，不允许集中在 1、2 周听完全部课。

4、 每 4 周召开一次例会，提出问题，研究解决办法，对确有教学问题的教师安排专人跟踪听课指导.每次例会结束后，由督导秘书汇总会议纪要，并出数学院督导工作简报。

5、 督导成员每次听课时，需认真填写听课记录本和听课督导评价表，并客观公正给出百分制分数。每 4 周交一次听课督导评价表，期末交听课记录本。

6、 配合师范专业认证，对毕业生毕业论文，期末考试试卷进行检查。

7、学院教研室活动记录本的检查，任课老师听课本、教案的检查工作。

#### 四、教研室相互听课制度

1、按学校规定，院领导每学期听课 6 次，教研室主任每学期听课 6 次，其他专任教师每学期需相互听课 4 次以上；

2、教研室主任按此要求，每学期第 5 周前给出本教研室相互听课活动安排计划，可以以公开课、自由听课的形式进行。

3、每个教研室每学期至少组织 1 次公开课和 2 次相互听课研讨会。

4、教师每次听课时，需认真填写听课记录本和听课督导评价表，期末上交听课记录本，教研室留存档案。

#### 五、督导考核办法

考核依据为听课记录本、督导评价表、会议记录和《院督导简报》，由督导秘书统一整理和统计后，交院二次分配小组审核。

数学与计算科学学院

2021 年 9 月